Checkliste: **Vorbereitung für den Besuch einer japanischen Delegation**

Wichtig	Hintergrund Information	OK?	Notiz
Abholung Flughafen	Taxitransfer organisieren oder persönlich abholen; vor allem die ersten Male, bei häufigen Besuchen nicht notwendig		
Hotelübernachtung	Viele Japaner bevorzugen ein Zimmer mit Badewanne		
Taxitransfer zur Firma	Evtl. organisieren, bzw. erklären		
Freizeitgestaltung	Abend– und Wochenendprogramm planen, z.B. Golf, Sightseeing, gemeinsames Essen und Zeit fürs Shopping einplanen		
Essen	Mittag und Abendessen entsprechend planen, Bei Möglichkeit begleiten. Bei längeren Aufenthalten ist Kantine ok, ansonsten interessante Lokale in der Umgebung.		
Im Meeting			
Rezeption	Willkommensschild im Foyer wäre klasse!		
Mitarbeiter informieren	Evtl. Hinweis auf Businesskleidung, bzw. keine Jeans		
Getränke im Meeting	Viele Japaner bevorzugen stilles Wasser		
Unterlagen vorbereiten (inkl. Handout)	evtl. PP vorab zukommen lassen, anderen Aufbau beachten (Detail & Prozess, buntere Gestaltung),		
Hintergrundinformationen über die eigene Firma	Viel Hintergrundinformationen vorbereiten		
Geschenke	Einfache Geschenke mit schöner Verpackung		
Fotos	werden die Fotos anschließend verschickt, ist dies eine gute Möglichkeit in Kontakt zu bleiben.		
Dolmetscher	Ggfls. sich um eigenen Dolmetscher kümmern		
Geduld haben	Es werden selten Entscheidungen in Meetings getroffen		
Nach dem Meeting/Abschied	Zum Taxi begleiten und dort warten bis Taxi weg ist		

Understanding Japan: Inh.: Ulrike Fröhlich;
Weil am Rhein, Tel: 07621-5501882 (WhatsApp ok)
understanding-japan@email.de www.understanding-japan.de

Checkliste: **Vorbereitung einer Japanreise**

Wichtig	Hintergrund Information	OK?	Anmerkung / Notiz
Hotelreservierung	Anreise vom Flughafen vorab planen		
Bargeld / Kreditkarte	Umtausch am Flughafen möglich, ATM Standort vorab im Internet heraussuchen. Tipp: Convenience Stores wie 7/11 haben auch ATMs		
Adapter	US-Stecker für Laptop, Handy und Reise-Fön, bzw. Rasierer		
Zeitverschiebung berücksichtigen	Flüge aus Deutschland landen einen Tag nach Abflug – Rückflug gleicher Tag		
WLAN	WLAN ist in den meisten Hotels verfügbar, außerdem gibt es viele WiFi Hotspots, die genutzt werden können		
Adressen und Anfahrtspläne der zu besuchenden Firmen	Vorher schicken lassen und fragen wie Sie dort hinkommen. Ebenso wie alle Namen der jeweiligen Ansprechpartner.		
Stofftaschentuch	Für öffentliche Toiletten, da oft kein Papiertuch zum Händeabtrocknen		
Komplettes Business Outfit	Konservative Geschäftskleidung		
Meeting			
Agenda bestätigen	Wer sind die Gesprächspartner?		
Visitenkarten	Nehmen sie viele mit, doppelseitig beschriftet ist gut		
Geschenke	Ausreichend mitnehmen, Geschenke für Abteilungen sind häufig ausreichend (Kekse, Schokolade, etc.)		
Präsentationen	Anpassen (Detail & Prozess sind wichtig, buntere Gestaltung, Hintergrundinformationen zur eigenen Firma), eventuell vorabschicken.		
Firmen Informationen	Möglichst viel Informationen über die eigene Firma mitnehmen		
Bei Meetings	Freundlicher Verhandlungston Achtung! Entscheidungen werden selten getroffen, Verhandlungen sind langwierig.		

Understanding Japan: Inh.: Ulrike Fröhlich;
Weil am Rhein, Tel: 07621-5501882 (WhatsApp ok)
understanding-japan@email.de www.understanding-japan.de